

# Skolebestyrelsens Forretningsorden



## Skolens målsætninger

- Vi vil distriktets børn – I vælger os
- Du opnår dine mål – og du får din rette uddannelse
- Vi har de dygtigste medarbejdere til at hjælpe dig
- Alle er en del af fællesskabet – alle bidrager til fællesskabet

## FORRETNINGSORDEN

## FOR

## HERSTEDLUND SKOLES SKOLEBESTYRELSE

1. Skolebestyrelsen består af  
7 forældrepræsentanter valgt for en 4-årig periode,  
2 medarbejderrepræsentanter valgt for et år ad gangen,  
2 elevrepræsentanter valgt for et år ad gangen  
Herudover deltager skoleledelsen i møderne, dog uden stemmeret
2. På skolebestyrelsens første møde vælger dens medlemmer en af forældre-repræsentanterne som formand og en som næstformand ved simpelt stemmeflertal. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Skolens leder er bestyrelsens sekretær og er ansvarlig for, at bestyrelsens referat skrives. Skolens leder kan anvende medhjælp til at skrive referat under møderne. Udtrædelse af bestyrelsen sker efter skriftlig anmodning til kommunalbestyrelsen.
3. Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrepræsentanterne må dog ikke deltage under punktet 'lukket møde'.
4. Formanden og skolens leder fastsætter, i form af en mødeplan, tid og sted for næste skoleårs møder. Formanden fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med skolelederen og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det

meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.

Ekstraordinære punkter skal være medlemmerne i hænde senest dagen før mødet.

Et ekstraordinært punkt optages kun på dagsordenen, hvis alle de tilstedeværende skolebestyrelsesmedlemmer accepterer det.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet. Formanden leder møderne. Har formanden forfald, ledes møderne af næstformanden. Deltagelse i skolebestyrelsesmøder er borgerligt ombud, hvorfor afbud kun bør finde sted, når det er strengt nødvendigt.

Suppleanten indkaldes, når et medlem er forhindret i at deltage i møderne i en længere periode.

Afbud meddeles skolens kontor.

5. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Det bør fremgå af dagsordenen, hvem der er indbudt som gæst.

6. Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt i lighed med praksis i andre organer inden for det borgerlige ombud.

Skolebestyrelsens møder holdes for lukkede døre.

Sager om enkelte elevers forhold kan ikke behandles i skolebestyrelsen.

7. Faste punkter på dagsordenen er:

- 1) Godkendelse af dagsorden og referat
- 2) Meddelelser: a. formand, b. dialogforum, c. personalerepræsentanter, d. skoleledelse, e. SFO, klubberne, f. elevrepræsentanter.
- 3) Eventuelt
- 4) Lukket møde

8. Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, medmindre andet er besluttet af bestyrelsen, f.eks. delegation til formanden eller et medlem. Formanden og skolens leder er berettigede til at ekspedere hastesager, som derefter forelægges på bestyrelsens næste møde.

9. Skolebestyrelsen holder møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

Der holdes møde en gang om måneden.

10. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når seks eller flere af medlemmerne er til stede. Beslutningerne træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
11. Der skrives referat indeholdende bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.
12. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til den af kommunalbestyrelsen vedtagne skolestyrelsesvedtægt (findes på Albertslund kommunes hjemmeside).
13. Skolens leder er ansvarlig for, at bestyrelsens vedtagne principper følges op, og at beslutningerne udføres.
14. Tvivl om skolebestyrelsens beføjelser kan forelægges Kommunalbestyrelsen.
15. Eventuelle ændringer af forretningsordenen kan kun ske, når ændringsforslagene har været diskuteret på to af hinanden følgende møder.

På første møde skal mindst 8 af medlemmerne være til stede, og ændringsforslaget kan kun gennemføres, når mindst 6 stemmer for. På andet møde træffes afgørelsen ved simpelt flertal af de tilstedeværende.

Vedtaget af Skolebestyrelsen 31. august 2026

---

Johanne Storm, formand

---

Søren Hald, skoleleder